



9200 Muirkirk Road, Laurel, MD 20708

Office: (301) 497-3670 Fax: (301) 497-5431

[www.pgcps.org/montpelier](http://www.pgcps.org/montpelier)

Carla Furlow  
Principal

Denise Bush  
Assistant Principal

**Ver abajo para español**

## ARRIVAL & DISMISSAL PROCEDURES for CAR RIDERS

The safety of our students during arrival and dismissal is of utmost importance. In an effort to maintain a safe arrival and dismissal, new procedures will be implemented for morning drop off and afternoon pick up. **If your child will arrive at school by car and/or go home in a car every day, please review the procedures below.**

### DEFINITION:

**CAR RIDER:** A car rider is a student who is dropped off in the car loop each morning and/or is picked up from the car loop in a car *every day*.

### Morning Drop Off

- Cars are to pull to the end of the car rider lane.
- Do not stop in crosswalk and do not pull around cars.
- A staff member will be directing traffic so follow their directions.
- Students may exit cars, top lane. Staff will guide them across to the steps.
- Students may enter the building through the front door beginning at 8:45 AM.
- Drivers are to remain in their cars. No drivers are to get out of their cars.

### Afternoon Pick Up

- Students that go home in a car *every day* are considered “car riders.” The car rider lane is established for all parents/guardians that will pick up children in a car *every day* from school.
- Parents/Guardians must complete one Car Rider Form (attached) per family; this form identifies the individuals with permission to pick up the child(ren) from the car loop at dismissal. Once the Car Rider Form is received, a numbered Montpelier Car Rider Tag will be issued to the family.
- Each driver must display the **Montpelier Car Rider Tag** in the front right of their windshield.
- Car riders will line up in order in the car lane - blocked off by cones and separated by rope.
- In the car lane, drivers stay in their cars.
- Drivers pull to the far end of the car lane where staff will escort your child to your car to load.
- In the event that the Montpelier Car Rider Tag is not displayed, the driver will need to return when the lane has the majority of students loaded so we can verify with the front office who is picking up the student.

**Tags available for pick up. We will call out when ready.**



9200 Muirkirk Road, Laurel, MD 20708

Oficina: (301) 497-3670 Fax: (301) 497-5431

[www.pgcps.org/montpelier](http://www.pgcps.org/montpelier)

Carla Furlow  
Principal

Denise Bush  
Subdirector

## PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA para LOS QUE VIAJAN EN AUTOMÓVIL

La seguridad de nuestros estudiantes durante la llegada y la salida es de suma importancia. En un esfuerzo por mantener una llegada y salida seguras, se implementarán nuevos procedimientos para dejar a los niños en la mañana y recogerlos en la tarde. **Si su hijo va a llegar a la escuela en automóvil y / o volverá a casa en automóvil todos los días, revise los procedimientos a continuación.**

### DEFINICIÓN:

**PASAJERO DE AUTOMÓVIL:** Un conductor de automóvil es un estudiante que se deja en el circuito de automóviles cada mañana y / o se recoge en el circuito de automóviles *todos los días*.

### Losmañana

- autos para dejar en ladeben detenerse hasta el final del carril de pasajeros.
- No se detenga en el cruce de peatones y no tire de los automóviles.
- Un miembro del personal dirigirá el tráfico, así que siga sus instrucciones.
- Los estudiantes pueden salir de los carros, carril superior. El personal los guiará hasta los escalones.
- Los estudiantes pueden entrar al edificio por la puerta principal a partir de las 8:45 AM.
- Los conductores deben permanecer en sus autos. Ningún conductor debe salir de sus autos.

### Recogida por la tarde

- Los estudiantes que se van a casa en un automóvil *todos los días* se consideran "pasajeros en automóvil". El carril para pasajeros en automóvil está establecido para todos los padres / tutores que recogerán a los niños en un automóvil *todos los días* de la escuela.
- Los padres / tutores deben completar un formulario de pasajero en automóvil (adjunto) por familia; este formulario identifica a las personas con permiso para recoger al niño (s) del circuito del automóvil en el momento de la salida. Una vez que se reciba el formulario de pasajero en automóvil, se emitirá a la familia una etiqueta de pasajero en automóvil de Montpelier numerada.
- Cada conductor debe mostrar la **etiqueta Montpelier Car Rider Tag** en la parte delantera derecha de su parabrisas.
- Los conductores de automóviles se alinearán en orden en el carril del automóvil, bloqueados por conos y separados por una cuerda.
- En el carril del automóvil, los conductores permanecen en sus automóviles.
- Los conductores se detienen en el extremo más alejado del carril para automóviles, donde el personal acompañará a su hijo hasta su automóvil para cargarlo.
- En el caso de que no se muestre la etiqueta Montpelier Car Rider, el conductor deberá regresar cuando el carril tenga la mayoría de los estudiantes cargados para que podamos verificar con la oficina principal quién va a recoger al estudiante.

**Etiquetas diLaremos cuando estemos listos**